

## Упатство за правилно користење на програмата и надминување на проблеми при препишување на рецепти

Секаде во програмата, за внесување на нова вредност се кликува на знакот +, по внесување на потребните вредности се клика на “Потврди” или “Откажи”, доколку се откажувате од внесувањето. Не смее да се излегува од форма на која е почнато да се внесува нешто ново, без да се кликне на потврди или откажи.

Доколку сакате да промените нешто, секаде важи истиот принцип: Го наоѓате тоа што сакате да го смените, кликнете на промени, менувате и потоа кликнете на потврди. Доколку се откажувате од менувањето, кликнете на откажи. Не смее да се излегува од форма на која е почнато да се менува нешто, без да се кликне на потврди или откажи.

При пишување на рецепти, од десната страна на прозорот излегува табела во која се дадени сите лекови кои досега се препишани на тој пациент сортирани по датум на издавање, такашто најгоре се наоѓаат најново препишаните лекови. Со двоен клик од оваа табела може да се препише некој лек и потоа само да се дополнат или променат некои податоци во рецептот. Пред да се кликне двојно на некој лек во табелата **НЕ СМЕЕ** да се притиска на + за внес на нов рецепт. Тоа ќе се направи автоматски.

Доколку сакате да промените назив на генерика или да вметнете нова генерика која не постои, треба да одите во менито “Листи” и да одберете “Генерики”. Со стрелките за движење напред/назад ја наоѓате генериката што сакате да ја смените, кликнете на потврди, го менувате името и потоа кликнете на потврди. Доколку сакате да додадете нова генерика, кликнете на +, кај шифра пишувате било која шифра, што пред тоа не е дадена (може да почнете од 10000 и да одите нагоре), потоа внесувате назив, цена и евентално режимот на препишување. Цената е сума која ќе ви се додава на вкупната сума на издадени лекови за тоа тромесечие кога ќе се препише овој лек. Тоа е ориентациона цена а нејзината вредност може да се добие од сајтот на фондот или во некоја аптека. Уште еднаш напоменуваме дека ова се ориентациони цени, вкупната сума на препишани лекови не се трансферира електронски на дискета. Фондот овие податоци ги собира од аптеките.

Доколку сакате да внесете нова форма или облик на издавање. Треба да се оди во менито шифрарници па потоа Облици или Издавања соодветно. За нова форма или облик се клика на +, истата се внесува и потоа се клика на потврди.

Пациентите од лекарот на кој сте замена се внесуваат или прегледуваат во менито “Zamena Lekar”. Во менито осигуреници замена се внесуваат осигурениците од замената а во менито прегледи замена се внесуваат прегледите за нив. Во полето шифра на лекар треба да се одбере шифрата на лекарот кој го врши прегледот. Истата шифра ќе биде отпечатена и на

рецептот.

Доколку двајцата лекари кои се замена еден на друг работат на еден компјутер, или користат иста база, при преглед на пациент од другиот лекар се оди во менито Внесување-прегледи. Кога ќе се внесе пациентот на кој се врши преглед, автоматски ќе се појави шифрата на неговиот матичен лекар. Шифрата треба да се промени во шифрата на лекар кој го врши прегледот и потоа се внесуваат останатите податоци и се клика на потврди. Во полето шифра на лекар треба да се одбере шифрата на лекарот кој го врши прегледот. Истата шифра ќе биде отпечатена и на рецептот.

Лекарот може и да препишува рецепти без да внесува било што други за пациентот. За таа намена може да се користи опцијата “Same receipts” во менито “Vnesuvanje”. Овде може да се бира пациент преку матичен број или број на картон. Доколку се препишува рецепт на замената треба да се селектира полето замена. Потоа се клика на барај пришто излегуваат податоците за пациентот. Рецепт може да се препише со двоен клик во табелата на веќе препишани рецепти или со внесување преку кликање на +. Оваа опција може да се користи за брзо печатење на рецепти за време на прегледот од страна на лекарот. Овие рецепти потоа треба регуларно да се внесат преку менито Внесување/прегледи/рецепти.

Доколку сте замена со лекар кој ја има нашата програма а користи друг компјутер, неговите пациент автоматски може да се префрлат вака: Се земаат фајловите чие име почнува со осигуреници, истите се преименуваат во осигуреници\_замена и се префрлаат на вашиот компјутер кај останатите табели.